

**CÔNG TY TNHH  
TẬP ĐOÀN NGHỆ NHÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 02/KH-NgNh

Thái Hòa, ngày 30 tháng 4 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức “Hội nghị Gặp mặt nhà đầu tư”**

Thực hiện chiến lược phát triển Tập đoàn Nghệ Nhân và chính sách tri ân khách hàng trong năm 2022, Tổng Giám đốc ban hành Kế hoạch tổ chức “**Hội nghị Gặp mặt nhà đầu tư**”, chủ đề “**Kỷ niệm 01 năm - Hợp tác và phát triển**” với các nội dung như sau:

**I. NỘI DUNG CHÍNH**

**1. Mục đích**

a) Tri ân khách hàng đã tin tưởng, đầu tư vào các sản phẩm, dịch vụ của Tập đoàn Nghệ Nhân.

b) Kết nối, quảng bá hình ảnh về Tập đoàn, sản phẩm tới khách hàng (khách hàng cũ và khách hàng tiềm năng).

**2. Thời gian**

a) Công tác chuẩn bị: Từ ngày 27/4/2022 đến tối ngày 06/5/2022;

b) Thời gian tổ chức: **Thứ 7, ngày 07/5/2022** (từ 07h00 đến 15h00).

**3. Địa điểm**

Tầng 2 Khách sạn Hà Huy (cách trụ sở Chi nhánh Thái Hoà 200 mét).

**4. Thành phần tham dự**

**a) Khách mời là lãnh đạo chính quyền**

- Bao gồm:

+ Cấp tỉnh: mời đại diện Tỉnh đoàn Nghệ An;

+ Cấp huyện: mời đại diện lãnh đạo Huyện uỷ, UBND của Thái Hoà, Nghĩa Đàn, Tân Kỳ, Hưng Nguyên;

+ Cấp xã: mời đại diện lãnh đạo Đảng uỷ và UBND P. Long Sơn.

- Giao Ông Ngô Trí Minh và Bà Võ Thị Hiền trực tiếp đi mời vào ngày 04/5 (*lấy đầu mối liên lạc của cơ quan chính quyền để nắm bắt số lượng, thông tin của từng đại biểu tham dự*). Chiều 05/5 báo cáo BGD kết quả chi tiết về số lượng, thông tin đại biểu tham dự. Tiếp chuyện khách mời trong tiệc và tiễn khách ra về.

**b) Khách mời là khách hàng**

- Mời 100% khách hàng đã từng có giao dịch với Tập đoàn Nghệ Nhân.

(Danh sách chi tiết).

- Mời khách hàng thực sự tiềm năng của các Sale: tối thiểu 01, tối đa 05 KH/Sale (*trường hợp mời không đúng đối tượng, không phải khách hàng thực sự có nhu cầu đầu tư thì Sale hoàn toàn chịu trách nhiệm*).

Các Chi nhánh, đơn vị lập danh sách khách hàng tiềm năng (gồm họ tên KH, họ tên Sale tương ứng) gửi về cho bà Bạch Thị Mỹ Lệ - Thủ quỹ Công ty để tổng hợp, chốt số lượng.

**c) Khách mời là nghệ sĩ**

Mời các ca sĩ: Lâm Chấn Huy, Lâm Chấn Hải, Dương Ngọc Thái;

**d) Tập đoàn Nghệ Nhân:**

- 100% nhân sự (kể cả Thanh Hoá);
- Trang phục: CBQL và nhân viên Công ty mặc sơ mi trắng, quần/váy màu tối, gắn phù hiệu công ty vào ngực áo trái, không mặc quần bò.

## 5. Các nội dung chính

a) Báo cáo, phát biểu của Ban Giám đốc

b) Chia sẻ của nhà đầu tư

(Mỗi Chi nhánh lựa chọn một nhà đầu tư hoặc khách hàng tham gia phát biểu tham luận chia sẻ).

c) Phát biểu chia sẻ của cán bộ, nhân viên Công ty

(Mỗi Chi nhánh cử một cán bộ hoặc nhân viên chuẩn bị nội dung và tham gia chia sẻ tại hội nghị).

d) Các tiết mục biểu diễn của ca sĩ

e) Bốc thăm trúng thưởng

f) Toàn thể khách mời và nhân sự Tập đoàn Nghệ Nhân dùng tiệc thân mật (CBQL và nhân viên Công ty có đại biểu, khách hàng, nhà đầu tư thì bố trí ngồi tiếp chuyện và phục vụ chu đáo đại biểu, khách hàng, nhà đầu tư).

g) Tặng quà lưu niệm khách hàng (tại bàn lễ tân lúc khách hàng ra về).

## II. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO, BAN TỔ CHỨC, CÁC TIỂU BAN

(Một người có thể thuộc nhiều ban/tiểu ban)

### 1. Ban Chỉ đạo tổ chức Hội nghị

TT	Họ và Tên	Chức danh	Phân công	Nhiệm vụ	SĐT
1	Tăng Văn Lược	Tổng Giám đốc	<b>Trưởng ban</b>	Chỉ đạo chung; Điều hành các Ban/ Tiểu ban	0978308696
2	Nguyễn Hữu Vinh	Phó TGD	<b>Phó ban</b>	Phối hợp với TGD điều hành các ban/tiểu ban;	0984153567

90210  
CC  
BẮT M  
NC  
TINH

				Cố vấn về nội dung cho sự kiện.	
3	Nguyễn Văn Hùng	Luật sư tư vấn (phụ trách Khối HCTH - Pháp lý)	<i>Phó ban</i>	Chi đạo Khối HCTH - Pháp lý	0905465357

## 2. Ban Tổ chức

TT	Họ và Tên	Chức danh	Phân công	Nhiệm vụ	SĐT
1	Nguyễn Văn Cường	Giám đốc Khối HCTH	<i>Trưởng ban</i>	Tham mưu ban hành Kế hoạch tổng thể và kịch bản chi tiết; điều phối công tác chuẩn bị; kết nối các tiểu ban	0944931345
2	Trương Minh Hải	Trưởng phòng Hành chính	Thành viên	Tham mưu kế hoạch tổng thể; bóc thăm trúng thưởng.	0982992746
3	Ngô Trí Minh	Trưởng phòng Nhân sự	Thành viên	Tham mưu kịch bản chương trình 07/5; kết nối thông tin giữa các Tiểu ban.	0979478555
4	Bạch Thị Mỹ Lệ	Thủ quỹ Tổng Công ty kiểm KT Chi nhánh	Thành viên	Phụ trách tiệc; Quà lưu niệm; danh sách KH cũ và KH tiềm năng	0989216224
5	Trần Thị Thủy	Kế toán Tổng Công ty	Thành viên	Phụ trách kinh phí	0971915604
6	Nguyễn Văn Quyết	Chuyên viên Khối HCTH	Thành viên	Phụ trách truyền thông; sân khấu, công chào; băng rôn; khẩu hiệu, cờ, phướn; thiết kế thiệp, backdraw	0372666657

4240  
NG T  
NHH  
DONG  
HỆ NH  
NGH

## 3. Tiểu ban truyền thông

Các nội dung cần được PTGD Nguyễn Hữu Vinh phê duyệt trước khi in ấn.

TT	Họ và Tên	Chức danh	Phân công	Nhiệm vụ	SĐT
1	Nguyễn Văn Quyết	Chuyên viên Khối HCTH	<i>Trưởng ban</i>	- Phụ trách chính về truyền thông, công chào, băng rôn, sân khấu, âm thanh, ánh sáng, kỹ thuật, mời đội	0372666657

				nhảy khai mạc. - Kịch bản âm anh, ánh sáng.	
2	Ngô Thanh Mai	Trưởng phòng KD Thanh Hóa	<i>Phó ban</i>	Tham mưu về truyền thông, điều hành âm thanh, ánh sáng, kỹ thuật	0965585633
3	Hoàng Văn Hạnh	Sale TH	Thành viên	Theo Trưởng ban phân công	0342495262
4	Quách Sỹ Huy	Sale TH	Thành viên		0961019526
5	Bùi Công Hậu	Sale TK	Thành viên		0965768409
6	Hoàng Huỳnh Đức	Sale TH	Thành viên		0888053878
7	Trần Văn Tuyên	Sale Thanh Hóa	Thành viên		0967135171
8	Lê Huy Sang	Sale TH	Thành viên		0975502567

#### 4. Tiểu ban điều phối đậu/đỗ xe

TT	Họ và Tên	Chức danh	Phân công	Nhiệm vụ	SĐT
1	Hoàng Huỳnh Đức	Sale TH	<i>Trưởng ban</i>	Phụ trách điều phối, hướng dẫn đậu xe, lối vào KS Hà Huy. <i>(Trưởng hợp trời mưa thì bố trí xe Công ty chờ những khách không có xe sang KH Hà Huy)</i>	0888053878
2	Cao Xuân Tùng	Sale TH	Thành viên	Theo Trưởng ban phân công	0985428634
3	Trần Văn Tuyên	Sale Thanh Hóa	Thành viên		0982725799
4	Nguyễn Anh Tuấn	Sale HN	Thành viên		0977227453
5	Lê Văn Thành	Sale TH	Thành viên		

#### 5. Tiểu ban đón khách tại Chi nhánh Thái Hoà

TT	Họ và Tên	Chức danh	Phân công	Nhiệm vụ	SĐT
1	Nguyễn Thị Hiên	GD Chi nhánh TH	<i>Trưởng ban</i>	Phụ trách đón tiếp khách, chào hỏi, tiếp chuyện hướng dẫn khách	0386378567
2	Đinh Thị Thương	TP Pháp chế	<i>Phó ban</i>		0943310883
3	Nguyễn Văn Hùng	Luật sư tư vấn	<i>Phó ban</i>		0905465357
4	Trần Thị Loan	PP. Kinh doanh	Thành viên	Theo phân công của	0342095767

		TH		Trưởng ban	
5	Đỗ Thị Thu Trang	Sale TH	Thành viên		0975112285
6	Nguyễn Anh Tuấn	Sale HN	Thành viên		0942526589
7	Nguyễn Văn Song Hiếu	CV Pháp chế	Thành viên		0384740971

**6. Tiểu ban đón khách tại Cổng chào (cổng hơi) và tầng 1 Khách sạn Hà Huy**

TT	Họ và Tên	Chức danh	Phân công	Nhiệm vụ	SĐT	
1	Phan Văn Vạn	GĐ Chi nhánh HN	<i>Trưởng ban</i>	Phụ trách, hướng dẫn các thành viên đón tiếp khách, ghi danh sách, cài hoa, bấm số.	0971516045	
2	Nguyễn Sỹ Dũng	Sale HN	Thành viên	Ghi danh sách khách đến (KH của Sale nào, dò xem KH thuộc nhóm đã giao dịch hay chưa)	0969520037	
3	Đào Thị Chung	KT CN Tân Kỳ	Thành viên		0834040556	
4	Chu Thị Như Quỳnh	Sale HN	Thành viên	Cài hoa cho khách (lưu ý: 2 bạn quản lý 2 túi hoa riêng, túi hoa có bấm kèm số thì cài cho khách đã có giao dịch, túi hoa không có số thì cài cho KH tiềm năng)	0984176117	
5	Lê Thị An	Sale HN	Thành viên		0943224000	
6	Trần Thị Thủy	KT Tổng Công ty	Thành viên		0971915604	
7	Hà Thị Nhận	Sale TH	Thành viên	Chi đạo thành viên hỗ trợ khách hàng checkin, chụp ảnh (tại Cổng hơi đến lối vào Tầng 1)	0384160660	
8	Nguyễn Đức Mạnh	PP. Kinh doanh HN	<i>Phó ban</i>		0767401571	
9	Nguyễn Hoàng Đô	Sale HN	Thành viên		Theo phân công của Trưởng ban và Phó ban	0961495868
10	Lê Huy Sang	Sale Thái Hòa	Thành viên			0975502567
11	Bùi Công Hậu	Sale Tân Kỳ	Thành viên	0965768409		

**7. Tiểu ban Lễ tân, tiếp khách (Tầng 2 KS)**

TT	Họ và Tên	Chức danh	Phân công	Nhiệm vụ	SĐT
1	Phan Thị Khánh Thu	GĐ Chi nhánh TK	<i>Trưởng ban</i>	Điều hành đón tiếp khách, phân nhóm khách, hướng dẫn	0964345386
2	Nguyễn Quốc Triều	TPKD Tân Kỳ	<i>Phó ban</i>		0914789111

3	Nguyễn Công Vinh	TPKD Thanh Hoá	<i>Phó ban</i>	khách vào bàn tiệc; trao quà lưu niệm khi khách rời tiệc	0985467329
4	Hồ Thị Kim Oanh	PP. KD TK	Thành viên	Theo Trưởng ban phân công	0868579199
5	Võ Thị Thu Hiền	PP. KD HN	Thành viên		0985890866
6	Cao Thị Phương	VP TK	Thành viên		0947970456
7	Nguyễn Ngọc Quân	Sale TH	Thành viên		0965656509
8	Thái Thị Nga	Sale TK	Thành viên		0965970199
9	Phạm Hg Thanh Tân	Sale TK	Thành viên		0865089568
10	Trần Mạnh Hoàng	Sale HN	Thành viên		0978336272
11	Hoàng Thị Thu	Sale HN	Thành viên		0974037478

### 8. Tiểu ban điều phối Tiệc

TT	Họ và Tên	Chức danh	Phân công	Nhiệm vụ	SĐT
1	Bạch Thị Mỹ Lệ	Thủ quỹ Tổng Công ty kiêm Kế toán CN	<i>Trưởng ban</i>	- P/h với team cài hoa lúc KH đi vào, đảm bảo phân loại đúng đối tượng; - Điều phối tiệc; - Chuẩn bị bảng tên, chức danh của BGĐ Cty và chính quyền (đặt trên bàn)	0989216224
2	Nguyễn Quốc Triều	TP. Kinh doanh TH	<i>Phó ban</i>	Hỗ trợ cho Trưởng ban	0914789111
3	Phạm Mạnh Trường	Sale Tân Kỳ	Thành viên	Theo Trưởng ban phân công	0984150333
4	Trần Thị Huệ	KT CN HN	Thành viên		0912343074

### 9. Tiểu ban điều phối bốc thăm trúng thưởng

TT	Họ và Tên	Chức danh	Phân công	Nhiệm vụ	SĐT
1	Trương Minh Hải	TP. Hành chính	<i>Trưởng ban</i>	Phụ trách điều phối các thành viên. Gửi kịch bản bốc thăm cho MC và Tiểu ban Truyền thông nắm, phối hợp.	0982992746

3210.  
CƠM  
TQ  
BẮT ĐY  
NG  
TH

2	Ngô Thị Quỳnh Phương	CVPC	Thành viên	Trao hoa cho KH	0338836515
3	Thái Thị Nga	Sale TK	Thành viên	Hướng dẫn khách lên sân khấu	0961019526
4	Chu Thị Như Quỳnh	Sale HN	Thành viên		0984176117
5	Nguyễn Văn Song Hiếu	CV Pháp chế	Thành viên	Phụ trách thùng phiếu bốc thăm	0384740971
6	Hà Thị Nhận	Sale TH	Thành viên		0965656509

### 10. Tiểu ban kinh phí

TT	Họ và Tên	Chức danh	Phân công	Nhiệm vụ	SĐT
1	Trần Thị Thuý	Kế toán Tổng Công ty	<i>Trưởng ban</i>	Tham mưu, tổng hợp, trình duyệt dự toán tổng kinh phí	0971915604
2	Bạch Thị Mỹ Lệ	Thủ quỹ Tổng Công ty kiêm KT Chi nhánh	Thành viên	Điều tiết kinh phí về các bộ phận liên quan	0989216224

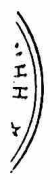
1240  
IGTY  
VHH  
ÔNG  
IÊ NH  
NGH



### III. LỊCH TRÌNH CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VÀ KỊCH BẢN CHI TIẾT

THỜI GIAN	CÔNG VIỆC	TRƯỞNG TIÊU BAN PHỤ TRÁCH, THỰC HIỆN	SẢN PHẨM	TIỀN ĐỢI/ GHI CHÚ
<b>A. LỊCH TRÌNH CÔNG TÁC CHUẨN BỊ</b>				
29/4 15h00	1. Tham mưu ban hành Kế hoạch tổ chức	Nguyễn Văn Cường	Kế hoạch được ban hành	(hoàn thành)
	2. Tham mưu ban hành kịch bản ngày 07/5	Nguyễn Văn Cường	Kịch bản được ban hành	(hoàn thành)
	3. Mời, chốt danh sách ca sĩ	TGD Tăng Văn Lực	Ca sĩ đồng ý	(hoàn thành) 03 ca sĩ
	4. Dự kiến khách hàng (đã từng có giao dịch) và dự trữ số lượng khách hàng tiềm năng; đặt tiệc, âm thanh, ánh sáng (lưu ý: 2 dãy bàn trên dành cho Đại biểu và Lãnh đạo Công ty)	Bạch Thị Mỹ Lệ Ngô Thanh Mai	Chốt xong menu; p/h Tiêu ban truyền thông đặt âm thanh, ánh sáng	Dự kiến: 430 người
	5. Thiết kế thiệp mời, phòng nền, đặt in; làm video, tư liệu	Nguyễn Văn Quyết Ngô Thanh Mai	Thiệp mời, phòng nền được đặt in	
	6. Thiết kế standee, phướn, băng rôn, áp phích, đặt in	Nguyễn Văn Quyết	standee, phướn, băng rôn, áp phích được đặt tin	
	7. Tham mưu quà tặng lưu niệm, đặt hàng với nhà cung cấp	Bạch Thị Mỹ Lệ	Quà tặng được đặt hàng	
	8. Lựa chọn nhà cung cấp, đặt phần thưởng bốc thăm (Sáng 06/5 vận chuyển đến Tầng 2 KH Hà Huy)	Trương Minh Hải	Phần thưởng được đặt hàng	
30/4 08h00	Họp CBQL toàn Công ty, phổ biến kế hoạch, chốt nhân sự	TGD Tăng Văn Lực	- CBQL nắm rõ kế hoạch; - Chốt nhân sự các ban/ tiêu	





			ban tham gia tổ chức.	
02/5 12h00	Hoàn tất in ấn thiệp mời, bàn giao cho Mỹ Lệ	Nguyễn Văn Quyết Ngô Thanh Mai	Thiệp mời, phông nền được đặt in	
02/5 12h00	Nhận, hoàn tất lắp đặt standee, treo băng rôn, cờ, phướn, áp phích	Nguyễn Văn Quyết	Phông nền (backdraw), công hời, standee, cờ, phướn được lắp đặt, treo hoàn tất	
02 - 31/5	Truyền thông, quảng bá hình ảnh Công ty và Hội nghị khách hàng 2022 (facebook, zalo, youtube, Tiktok...)	Nguyễn Văn Quyết 100% nhân sự Công ty	Hình ảnh Công ty và Hội nghị KH được quảng bá rộng rãi	Thực hiện liên tục từ 02/5 - 31/5
02/5 14h00	Giao thiệp mời và danh sách KH cũ cho GD sản; Gửi thiệp mời cho khách mời, khách hàng (trực tiếp, online)	Bạch Thị Mỹ Lệ Ngô Trí Minh GD Chi nhánh, Sale	100% KH, KM nhận được thiệp mời	
02/5 16h00	Quản triệt Kế hoạch tổ chức cho 100% nhân sự Công ty ( <i>Kết hợp trong buổi họp Chiến lược tháng 5</i> )	TGD Tăng Văn Lực	100% nhân sự nắm rõ công việc của mình	
02/5 17h00	Các tiêu ban hợp lần 1. (Trưởng các tiêu ban tự tổ chức họp nhân sự của ban mình, phân công, hướng dẫn anh em trong ban nắm rõ công việc của từng người)	Trưởng các Tiêu ban	-Trưởng tiêu ban chuẩn bị nội dung, phân công giao nhiệm vụ cụ thể. -100% thành viên nắm rõ công việc của mình	
04/5 08h00	Nhận quà lưu niệm (06/5 chuyên đến tặng 1 KS Hà Huy)	Bạch Thị Mỹ Lệ	Nhận đủ quà	
04/5	Mời, chốt danh sách khách mời đại diện cấp ủy, chính quyền, đoàn thể địa phương (trong ngày 05/5 gửi kết quả cho Mỹ Lệ)	Ngô Trí Minh Võ Thị Hiền	Danh sách khách mời chính quyền	

<p><b>04/5</b> 14h00</p>	<p>- Các GD Chi nhánh chốt số lượng KH tiềm năng sẽ tham dự, gửi cho Lê nắm số lượng; - Lệ điều chỉnh số bàn tiệc phù hợp với tổng số KM + KH (khách cũ + khách tiềm năng); - Chốt tổng danh sách KH tiềm năng từ con số các sản, đơn vị gửi về; tổng hợp số lượng KH cũ + tiềm năng + đại diện chính quyền.</p>	<p><b>GD Chi nhánh</b>  <b>Bạch Thị Mỹ Lệ</b></p>	<p>- Lệ có đủ con số từ GD Chi nhánh; - Chốt Danh sách cuối cùng 100% khách hàng, khách mời, đại diện chính quyền. Điều chỉnh số bàn tiệc (nếu cần); - Điều chỉnh số lượng bàn tiệc với KS Hà Huy.</p>	
<p><b>06/5</b></p>	<p>Lắp đặt phòng nền (backdraw), công hơi, trang trí tầng 2, tầng 1 và từ công hơi vào tầng 1; chạy thử chương trình test âm thanh ánh sáng</p>	<p><b>Nguyễn Văn Quyết</b></p>	<p>Hoàn tất trang trí trong KS Hà Huy; âm thanh ánh sáng sẵn sàng</p>	
<p><b>06/5</b> 08h00</p>	<p>1. Tiếp nhận, sắp xếp quà bốc thăm trúng thưởng tại hội trường Tầng 2 KS Hà Huy. Lên cơ cấu giải thưởng gửi cho MC biết trước 2. Tiếp nhận, sắp xếp quà lưu niệm tại Tầng 1 KS Hà Huy</p>	<p><b>Trương Minh Hải</b>  <b>Bạch Thị Mỹ Lệ</b></p>	<p>- Phân thưởng được sắp đặt xong tại Tầng 2 KS; - MC nắm được cơ cấu giải thưởng.  Quà lưu niệm được xếp gọn gàng tại Tầng 1 KS</p>	
<p><b>06/5</b> 09h00</p>	<p>Họp CBQL và các Tiểu ban, rà soát công tác chuẩn bị, quản triết kịch bản ngày 07/5</p>	<p><b>TGD Tăng Văn Lực</b> <b>CBQL</b> <b>Trưởng/phó ban</b></p>	<p>100% nhân sự sẵn sàng cho Hội nghị</p>	
<p><b>06/5</b> 14h00</p>	<p>Rà soát, nghiệm thu công tác chuẩn bị.</p>	<p><b>TGD Tăng Văn Lực</b></p>	<p>Hoàn thành 100% công tác chuẩn bị</p>	
<p><b>06/5</b></p>	<p>- Đón tiếp ca sĩ, khách mời;</p>	<p><b>Ban Giám đốc</b></p>	<p>Ca sĩ, khách mời được đón</p>	

15h00 - 19h00	- Chuẩn bị 3 mâm cơm.	Bạch Thị Mỹ Lệ	tiếp thân mật	
06/5 17h00	Rà soát lại lần cuối cùng Hội trường Tầng 1, Tầng 2 KS Hà Huy và cung đường từ Chi nhánh Thái Hòa tới KS	Ban Tổ chức	Bổ sung, kiện toàn, xử lý các thiếu sót (nếu có)	
29/4 - 08/5	Thường xuyên cập nhật tiến độ công tác chuẩn bị, báo cáo Tổng Giám đốc.	Nguyễn Văn Cường	TGD được báo cáo đầy đủ, kịp thời	

**B. KỊCH BẢN CHI TIẾT NGÀY 07/5/2022**

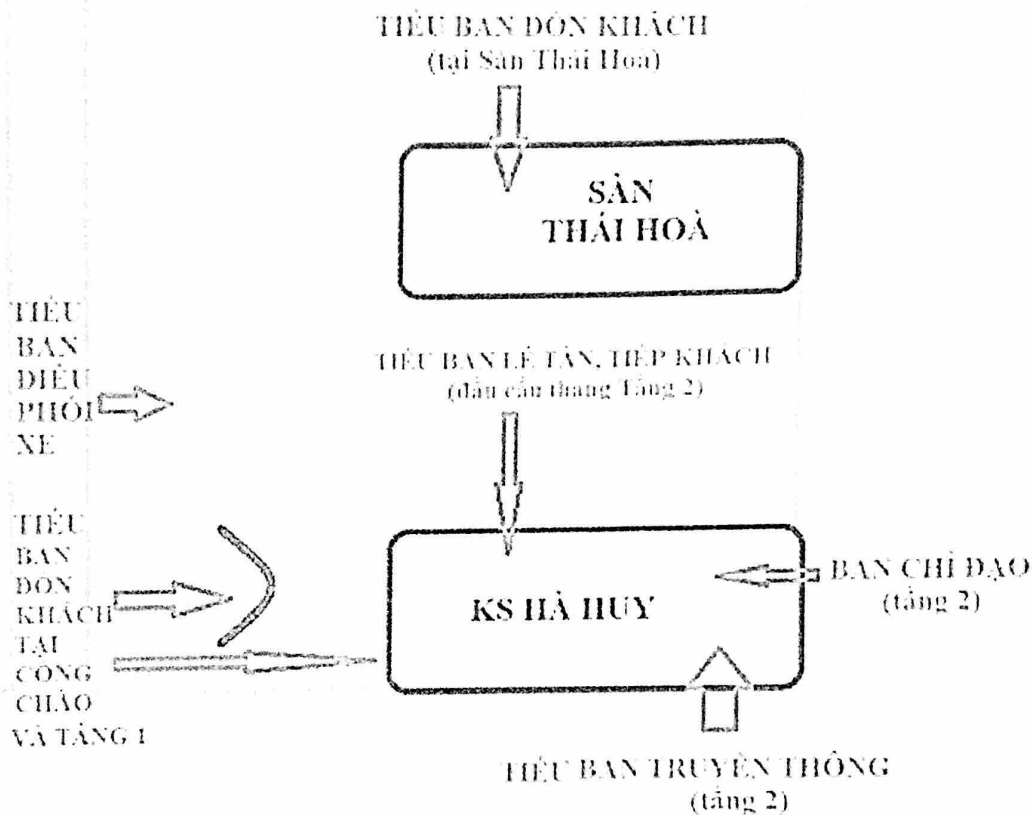
07h00	100% quân số Công ty có mặt ở KS để điểm danh (trừ những Sale đi đón khách)	- Giám đốc Sản; Trưởng phòng Pháp chế báo quân số; - D/c Ngô Trí Minh tổng hợp, báo cáo BGD.	Đảm bảo 100% quân số có mặt.	
07h00 - 09h00	Đón tiếp các đại biểu về dự Hội nghị, tham quan Tập đoàn; đưa khách đến KS Hà Huy	- Tiêu ban điều phối đầu/đỗ xe - 03 Tiêu ban đón khách - Tiêu ban Lễ tân, tiếp khách	Đại biểu được được hướng dẫn đậu xe, hướng dẫn đến KS, cài hoa, ghi sổ checkin, đưa vào hội trường	
09h00 - 09h30	Xem phóng sự quá trình hình thành, phát triển của Tập đoàn Nghệ Nhân từ 01/6/2021-07/5/2022 (khi có khách đầu tiên vào hội trường)	Tiêu ban Truyền thông	Khách mời ngồi xem	
09h30 - 09h35	- Khai mạc; - Ôn định tổ chức, thông qua chương trình Hội nghị; - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	MC	Đại biểu ngồi xem Các đại biểu đứng dậy chào	

09h35 - 10h05	- Dội mùa biểu diễn; - Chương trình ca nhạc.	Triều ban Truyền thông	Khách mời ngồi xem	(MC giới thiệu)
10h05 - 10h30	Báo cáo tổng kết công tác xây dựng và phát triển Tập đoàn Nghệ Nhân giai đoạn 2021 - 2022	Phó Tổng Giám đốc Triều ban Truyền thông	Khách mời ngồi xem	(MC giới thiệu)
10h30 - 10h45	Chương trình ca nhạc	03 ca sĩ	Khách mời ngồi xem	(MC giới thiệu)
10h45 - 11h15	Phát biểu giới thiệu mô hình kinh doanh, sản phẩm của Tập đoàn Nghệ Nhân, chia sẻ cơ hội hợp tác, hợp lực cùng phát triển.	Tổng Giám đốc Triều ban Truyền thông	Khách mời ngồi xem	(MC giới thiệu)
11h15 - 11h30	Tham luận, chia sẻ của Nhà đầu tư, khách hàng (KH Thuế - Sale Quân TH; KH Đức - Sale Hiền HN; KH Văn - Sale Hậu TK)	Nhà đầu tư, khách hàng	Khách mời ngồi xem	(MC giới thiệu)
11h25 - 11h35	Tham luận, chia sẻ của cán bộ, nhân viên công ty (NV cũ: Đức TH; NV mới: Sơn HN)	CB, NV Công ty	Khách mời ngồi xem	(MC giới thiệu)
11h35 - 12h30	Chương trình ca nhạc (Tiệc bữa đầu, KS mang món ăn lên, Sale chủ động đi giao lưu, chăm sóc chu đáo cho KH ở các bàn tiệc)	03 ca sĩ	Khách mời ngồi xem	(MC giới thiệu)
11h50- 12h20	Chương trình bốc thăm trúng thưởng xen kẽ âm thực (3 đợt bốc thăm cho 3 mức giải, bốc thăm cho đến khi trúng hết các giải mới thôi).	- BGD, khách mời - Triều ban điều phối bốc thăm trúng thưởng	- BGD bốc thăm; - Khách mời lên nhận phần thưởng.	(MC điều phối)
12h20 - 12h30	Chụp ảnh lưu niệm (Nhân dịp này Công ty có món quà lưu niệm đến quý khách hàng và nhà đầu tư, kính mời quý vị sau khi giao lưu tiệc mặn đến nhận quà tại bàn lễ tân ....)	Mời lãnh đạo Cty, Nhà đầu tư, khách hàng	Đức chụp ảnh (Báo KS lên món trong lúc KH chụp ảnh)	(MC điều phối)

12h30 - 13h00	Trao quà lưu niệm tại bàn lễ tân lối ra.	Ban Giám đốc Tiểu ban Lễ tân, tiếp khách	Đại biểu chụp ảnh cùng BGD, anh em Nghệ Nhân	(MC điều phối)
13h15	BGD cảm ơn đại biểu khách mời, khách hàng đã tham dự	Ban Giám đốc		(MC điều phối)
13h00 - 13h30	Tiễn đại biểu, hỗ trợ vận chuyển phần thưởng cho đại biểu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban Giám đốc</li> <li>- Các GD Chi nhánh, anh em Nghệ Nhân</li> <li>- Tiểu ban điều phối đậu/đỗ xe</li> <li>- Tiểu ban điều phối bốc thăm trùng thưởng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% Đại biểu được tiễn;</li> <li>- Đại biểu được hướng dẫn ra xe;</li> <li>- Đại biểu được hỗ trợ vận chuyển phần thưởng.</li> </ul>	(MC điều phối)
13h30 - 14h00	Kiểm tra, rà soát lại nội dung chương trình và các phần việc liên quan	Tất cả các Ban/Tiểu ban	Hoàn tất kết thúc Hội nghị./.	

#### IV. SƠ ĐỒ VỊ TRÍ CÁC BAN, TIỂU BAN

NGÀ TƯ GÓC GẠO



Căn cứ các nội dung của Kế hoạch này, trường các đơn vị và nhân sự có liên quan phổ biến nội dung cho 100% nhân sự của đơn vị mình biết, chủ động thi hành theo chức năng, nhiệm vụ được phân công. /

**Nơi nhận:**

- Ban giám đốc (để báo cáo);
- Quản lý các đơn vị (để thực hiện);
- Bản điện tử (truyền thông tới toàn CTy)
- Lưu: VT, P.NS(02)<sub>Cg</sub>

**TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Tăng Văn Lục**